

V Praze dne 7. října 2010

Zpracoval: Ing. Zina Salačová, **kontakt:** tel.: 222 871 748, e-mail: zina.salacova@szif.cz

■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PRV

Zveřejnění Žádosti o proplacení výdajů z PRV pro 10. kolo příjmu žádostí

Na webových stránkách SZIF byla zveřejněna „Žádost o proplacení výdajů“ pro opatření 10. kola příjmu žádostí:

- **I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**
- **I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost**
- **III.1.3 Podpora cestovního ruchu**
- **IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie**

včetně **Instruktažního listu pro vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 10. kolo**

Formulář Žádosti o proplacení výdajů je zveřejněn ve formě SW nástroje pro vyplnění formuláře, tato verze formuláře „Žádosti o proplacení výdajů“ je určena pro příjemce dotace, **kteří nebudou žádost předkládat prostřednictvím Portálu farmáře. Možnost podat žádost prostřednictvím Portálu farmáře neplatí pro opatření IV.1.2.**

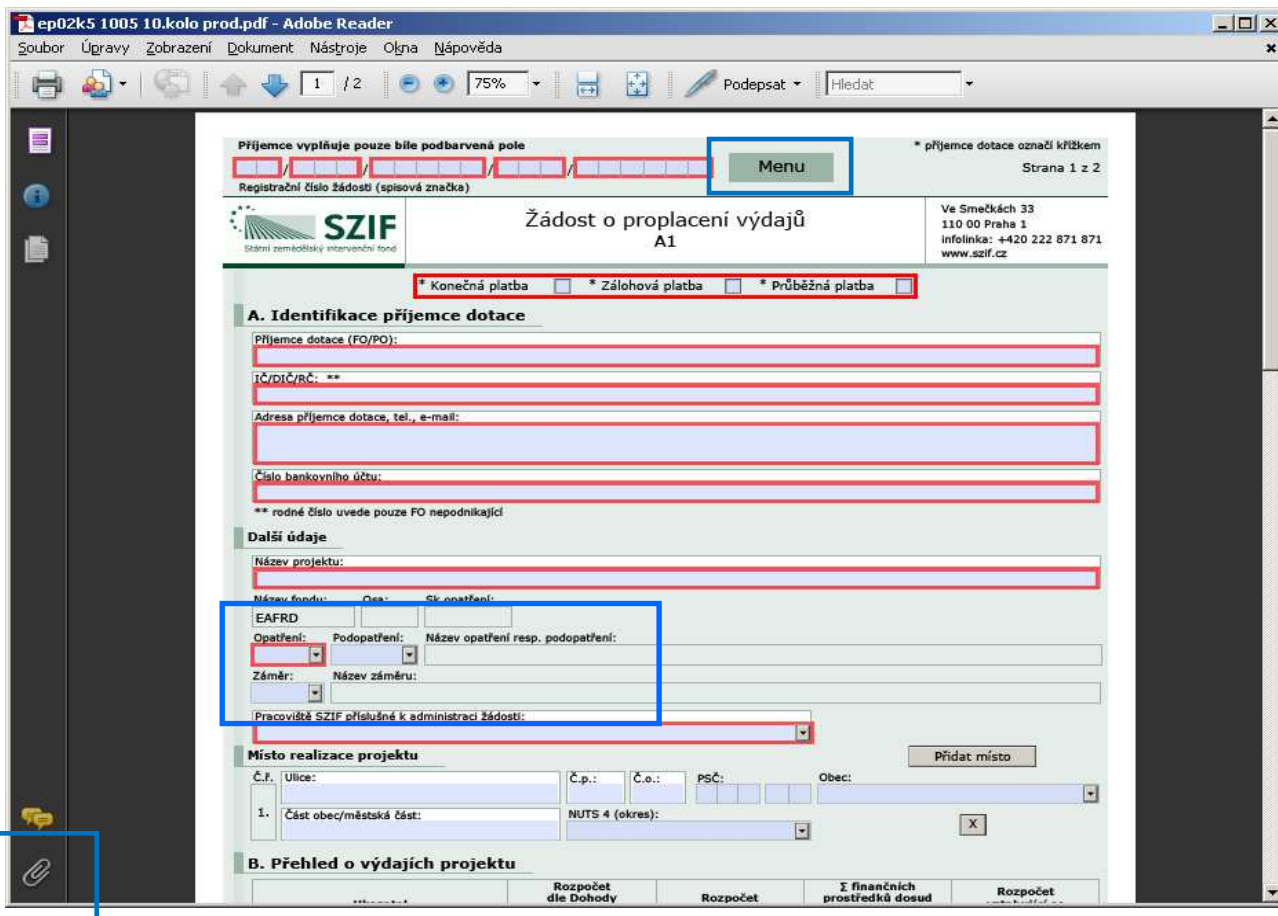
I. SW nástroj pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Pomocí SW nástroje lze Žádost o proplacení výdajů vyplňovat po stažení do vlastního PC. Pro snadnější práci s formuláři je třeba mít na počítači nainstalován program Adobe Reader verze 8.1, který je volně (zdarma) ke stažení.

Při otevření dokumentu se příjemci dotace zobrazí strany A1 a A2 obecné části Žádosti o proplacení výdajů, po zadání opatření, podopatření, resp. záměru do polí na straně A1, oddíl „Další údaje“ (viz obrázek) se k obecné části Žádosti o proplacení výdajů zobrazí příslušné specifické strany (B1, B2, B3, C) žádosti na dané („vyplněné“) opatření. Pro zobrazení specifických stran žádosti je třeba v případě opatření IV.1.2 po výběru opatření na straně A1 formuláře následně přejít na stranu A3, kde příjemce dotace vybere hlavní/vedlejší opatření žádosti.

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit i vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. V softwarovém nástroji pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů je možné formulář Soupisky účetních/daňových dokladů otevřít kliknutím na tlačítko MENU → pole „Otevřít příloženou Soupisku“. Druhou z možností pro otevření formuláře Soupisky účetních/daňových dokladů je kliknutí na symbol sponky umístěný v levém okraji formuláře Žádosti o proplacení výdajů; následně se zobrazí pdf soubor Soupisky, po jehož otevření je možné formulář vyplnit.



Příjemce dotace vyplňuje příslušná pole Žádosti o proplacení výdajů pomocí číselníků a kalendáře (tam, kde jsou k dispozici). **Formulář je nutné vyplňovat v souladu s instruktážním listem k vyplňování Žádosti o proplacení výdajů.**

Instruktážní list pro vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 10. kolo

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Dále je na webových stránkách zveřejněn formulář „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům – část A“ (společný formulář pro všechna opatření/podopatření/záměry) včetně instruktážního listu pro vyplňování formuláře Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Seznam dokumentace k zadávacímu řízení:

Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A“

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

„Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům – část A“ (prostý PDF formulář)

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Instruktážní list pro vyplňování formuláře Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení – aktualizace září 2010

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA I. → Ke stažení
Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA II. → Ke stažení
Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA III. → Ke stažení
Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA IV. → Ke stažení

Vyplněné formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům“ předkládá příjemce dotace na příslušném RO SZIF **vždy v tištěné verzi**, formuláře lze navíc předkládat také v elektronické verzi na datovém nosiči CD.

II. Zaslání Žádosti o proplacení výdajů pro opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům, I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost, III.1.3 Podpora cestovního ruchu přes Portál farmáře SZIF - platí pro 10. kolo

Na základě ustanovení Obecné části Pravidel – kapitola 12. Žádost o proplacení výdajů projektu je umožněno příjemcům dotace zaslat Žádost o proplacení výdajů pro opatření **I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům, I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost, III.1.3 Podpora cestovního ruchu** elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

Pro zaslání Žádosti o proplacení výdajů musí mít příjemce dotace zřízen přístup, resp. uživatelské jméno a heslo do Portálu farmáře SZIF. Po přihlášení do Portálu farmáře SZIF vyplní příjemce dotace Žádost o proplacení výdajů a elektronicky ji zašle na příslušné pracoviště SZIF (výběr RO SZIF se provádí přímo na formuláři žádosti). Formulář Žádosti o proplacení výdajů vygenerovaný na Portálu farmáře SZIF je totožný s formulářem vyplňovaným pomocí softwarového nástroje, tzn. pro jeho vyplnění použije příjemce dotace **Instrukční list k vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 10. kolo.**

Podrobný postup k vyplnění a elektronickému zaslání formuláře Žádosti o proplacení výdajů je uveden v dokumentu:

Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → sekce Ke stažení → *Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře.*

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit a odeslat také vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář Soupisky lze otevřít použitím tlačítek MENU nebo symbolu sponky umístěných na formuláři Žádosti o proplacení – viz Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře).

Po konečném odeslání nebo nahrání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF je vytvořen dokument „Potvrzení o přijetí“, který obsahuje jedinečný kód, tzv. identifikátor dokumentu. „Potvrzení o přijetí“ musí příjemce dotace předložit při osobní registraci Žádosti o proplacení výdajů na příslušném RO SZIF. Bez ohledu na to, zda byla Žádost o proplacení výdajů zaslána elektronicky či nikoliv, musí ji příjemce dotace přijít osobně registrovat na příslušný RO SZIF. V případě, že žádost byla zaslána elektronicky, příjemce dotace obdrží její originál v tištěné podobě po předložení „Potvrzení o přijetí“ na podatelně RO SZIF. Další postup se nijak neliší od standardního předkládání.

Ing. Zina Salačová
oddělení kontrol PRV